# **готовый герб города Малгобек 1 копияПроект**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# **Г1АЛГ1АЙ**

# **РЕСПУБЛИКА**

# **РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ**

# **АДМИНИСТРАЦИЯ**

# **«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ г. МАЛГОБЕК»**

**«МАГ1АЛБИКА Г1АЛИЙ АДМИНИСТРАЦИ»**

ул. Базоркина, 47, г. Малгобек, 386302, тел.:8(8734) 62-37-97; факс: 8(8734) 62-46-61; malgobek07@mail.ru

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**Постановление**

**Об утверждении Правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Малгобек**

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь с статьями 53, 68 Устава муниципального образования города Малгобек, Администрация муниципального образования «Городской округ город Малгобек» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Правила](#Par29) нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Малгобек согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальным органам, являющимися главным распорядителем средств бюджета города Малгобек, в срок до 01 апреля 2016 года на основании правил нормирования, установленных в соответствии с частью 1 настоящего постановления, утвердить требования к закупаемым ими, их подведомственными казенными и бюджетными учреждениями, а также автономными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, на которые распространяются положения Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов, в том числе и подведомственных им казенных учреждений.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

4. Отделу экономики и прогнозирования Администрации муниципального образования «Городской округ город Малгобек» опубликовать настоящее постановление в городской газете «Вести Малгобека».

5. Сектору информатизации Администрации муниципального образования «Городской округ город Малгобек» опубликовать настоящее распоряжение в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ город Малгобек» malgobek.ru.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава МО** **«Городской округ город Малгобек»**  | **М.Н. Евлоев** |

**Пояснительная записка**

**к проекту постановления Администрации муниципального образования «Городской округ город Малгобек»** «**Об утверждении Правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Малгобек**»

Правила нормирования разработаны на основании части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ) в соответствии с общими правилами нормирования, предусмотренными частью 3 статьи 19 указанного федерального закона.

Настоящим проектом постановления устанавливаются правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения и муниципальных нужд г. Малгобек, в том числе:

1) требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения;

2) требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений.

Муниципальный орган (Главный распорядитель средств бюджета города) на основании правил нормирования, установленных администрацией г. Малгобек в соответствии с [частью 4](#Par0) статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ, утверждает требования к закупаемым ими, и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, а также автономными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, на которые распространяются положения настоящего Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений.

Правила нормирования, требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов, подлежат размещению в единой информационной системе ([ч.](#Par0) 6 ст. 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ).

Таким образом, принятие правил нормирования настоящего проекта постановления является исполнением требований положений Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ вступающих в силу с 01 января 2015 г.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава МО** **«Городской округ город Малгобек»**  | **М.Н. Евлоев** |

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Городской округ город Малгобек»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_

**Правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг**

**для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Городской округ город Малгобек»**

**I. Общие положения**

* 1. Правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Городской округ город Малгобек» (далее – Правила нормирования) определяют требования к порядку разработки, содержанию, принятию и обеспечению исполнения правовых актов о нормировании в сфере закупок и требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Городской округ город Малгобек», их подведомственных казенных учреждений.
	2. Правила нормирования разработаны на основании части 4 статьи 19Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ) в соответствии с общими правилами нормирования, предусмотренными частью 3 статьи 19 указанного федерального закона.
	3. Муниципальный орган являющийся главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Городской округ город Малгобек» на основании настоящих Правил нормирования, утверждает требования к закупаемым им, их подведомственными казенными и бюджетными учреждениями, а также муниципальными унитарными предприятиями, на которые распространяются положения Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений.
	4. Утвержденные правовые акты о нормировании в сфере закупок содержащие правила нормирования, требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций, муниципальных органов (далее - Правовые акты о нормировании в сфере закупок) подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

**II. Разработка и принятие правовых актов**

**о нормировании в сфере закупок**

**2.Требования к разработке и принятию правовых актов**

**о нормировании в сфере закупок**

2.1. Разработка проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок осуществляется по правилам, установленным для разработки проектов правовых актов соответствующего муниципального органа - являющегося главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Городской округ город Малгобек» (далее - Главный распорядитель средств бюджета города).

2.2. Разработка правового акта о нормировании в сфере закупок осуществляется комиссией. Состав комиссии и порядок ее работы определяются Главным распорядителем средств бюджета города. В состав комиссии включаются работники контрактных служб, контрактные управляющие заказчиков, подведомственных Главному распорядителю средств бюджета города. В случае, если разработка правового акта о нормировании в сфере закупок требует специальных познаний, опыта, квалификации, в том числе в области науки, техники, искусства или ремесла, комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации, государственные органы, учреждения, организации и их представителей, аудиторские и специализированные организации, отдельных специалистов.

2.3. Правовые акты о нормировании в сфере закупок утверждается Главным распорядителем средств бюджета города в соответствии с их полномочиями и с учетом настоящих Правил нормирования после согласования проектов указанных правовых актов по результатам рассмотрения на рабочей группе по координации работы заказчиков, уполномоченного органа, осуществляющего полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок, органов внутреннего финансового контроля и органа аудита в сфере закупок контрактной системы в муниципальном образовании «Городской округ город Малгобек» осуществляющей свои функции на основании Распоряжения Администрации муниципального образования «Городской округ город Малгобек» от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. №.

2.4. В случае, если по решению Главного распорядителя средств бюджета города правовой акт о нормировании в сфере закупок требует изменения, то такое изменение осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом Правил нормирования, без согласования на рабочей группе, указанной в п.п. 2.3., пункта 2, раздела II настоящих Правил нормирования. Изменения в правовые акты о нормировании в сфере закупок вносятся до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым управлением муниципального образования «Городской округ город Малгобек».

**3. Требования к содержанию правового акта**

**о нормировании в сфере закупок**

3.1. Правовые акты о нормировании в сфере закупок должны содержать требования к закупаемым Главным распорядителем средств бюджета города, их подведомственными казенными и бюджетными учреждениями, а также муниципальными унитарными предприятиями, на которые распространяются положения Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ (далее - заказчики), отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Главного распорядителя средств бюджета города и подведомственных им казенных учреждений.

3.2. Требования к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам включают в себя требования к количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить муниципальные нужды заказчиков, но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Требованиям к определению нормативных затрат на обеспечения функций соответствующих Главных распорядителей средств бюджета города, в том числе подведомственных им казенных учреждений включают в себя обоснования объекта и (или) объектов закупки товаров, работ, услуг включенных в план закупок в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ.

3.4. В правовых актах о нормировании в сфере закупок должны содержаться ссылки на нормативные правовые акты, требованиям которых должны соответствовать закупаемые товары, работы, услуги (технические регламенты, национальные стандарты, правила, положения (стандарты), и иные документы предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе и (или) предусмотренные Федеральным законом от 27 декабря 2002 года N 184-ФЗ "О техническом регулировании", Федеральным законом от 23.11.2009 N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды".

**4. Требования к обеспечению исполнения правового акта**

**о нормировании в сфере закупок**

4.1. Требования к обеспечению исполнения правового акта о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг включают в себя положения об ответственности должностных лиц заказчиков за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами, указанными в частях 2 и 3 статьи 2 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ с учётом принципа контрактной системы в сфере закупок определённого статьёй 12 указанного Федерального закона.

4.2. Соблюдение исполнения требований и положений правового акта о нормировании в сфере закупок обеспечивается в ходе мониторинга закупок, аудита в сфере закупок и контроля в сфере закупок, в том числе органами, осуществляющими контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг, и ведомственный контроль в отношении подведомственных им заказчиков, определённых в статьях 98, 99, 102 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ в пределах их полномочий.

**III. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг**

**(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

**и к определению нормативных затрат**

**5. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг**

**(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

5.1. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) устанавливаются настоящими Правилами нормирования в соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (далее - Требования).

5.2. Главный распорядитель средств бюджета города на основании Требований установленных настоящими Правилами нормирования, утверждают требования к закупаемым ими, их подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, а также автономными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, на которые распространяются положения Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный обязательный перечень приложение № 1к настоящим Правилами нормирования (далее – Обязательный перечень), а также товаров, работ, услуг, подлежащих включению в перечень в соответствии с п.п. 5.3. пункта 5, раздела III настоящих Правил нормирования Требованиям по критериям.

Главный распорядитель средств бюджета города на основании Обязательного перечня формируют ведомственные перечни отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых ими и подведомственными заказчиками, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе к качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), если указанные характеристики не определены настоящими Правилами нормирования (далее – Ведомственный перечень), типовая форма которых утверждена приложением № 2 к настоящим Правилам нормирования.

Главный распорядитель средств бюджета города определяет значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных Обязательный перечень в случае, если настоящими Правилами нормирования не определены значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Требования к потребительским свойствам (в том числе к качеству) и иным характеристикам (свойствам) товара, работы, услуги устанавливаются в количественных и (или) качественных показателях с указанием (при необходимости) единицы измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения (ОКЕИ).

Количественные и (или) качественные показатели характеристики (свойства) товара, работы, услуги могут быть выражены в виде точного значения, диапазона значений (например, "от" и "до", "не более", "не менее"), запрета на приобретение товара, работы, услуги, имеющих определенное значение.

Требования к предельной цене товара, работы, услуги, устанавливаются в рублях, в абсолютном денежном выражении (с точностью до второго знака после запятой) в значении "не более".

При утверждении требований к закупаемым товарам, работам, услугам необходимо соблюдать запреты и ограничения, установленные положениями статьи 33Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ для описания объекта закупки, а также принцип обеспечения конкуренции, определенный положениями статьи 8указанного Федерального закона.

5.3. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в Обязательный перечень, подлежат включению в Ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая значений следующих критериев превышает двадцать процентов:

1. доля расходов на приобретение товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по соответствующему коду Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД) в общем объеме расходов Главного распорядителя средств бюджета города и подведомственных заказчиков на приобретение товаров, работ, услуг;
2. доля количества контрактов на приобретение товаров, работ, услуг (доля количества (объема) товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд по соответствующему коду ОКПД в общем количестве контрактов на приобретение товаров, работ, услуг, заключаемых Главным распорядителем средств бюджета города и подведомственными заказчиками.

5.4. Главный распорядитель средств бюджета города при включении в Ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в Обязательном перечне, применяют установленные в п.п.5.3. пункта 5, раздела III настоящих Правил нормирования Требования критерий исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых ими и подведомственными заказчиками закупок.

5.5. В целях включения в Ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в Обязательном перечне и не соответствующих критериям, указанных в п.п. 5.3. пункта 5, раздела III настоящих Правил нормирования, Главный распорядитель средств бюджета города вправе применять критерии в отношении объема расходов и количества контрактов Главного распорядителя средств бюджета города и подведомственных заказчиков, значения которых ниже значений, установленных в п.п. 5.3. пункта 5, раздела III Требований настоящих Правил нормирования, а также определять дополнительные критерии и правила их применения.

* 1. Главный распорядитель средств бюджета города при формировании Ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

1) отдельные виды товаров, работ, услуг, средняя арифметическая сумма значений по критериям, указанным в п.п. 5.3. пункта 5, раздела III Требований настоящих Правил нормирования, составляет менее двадцати процентов;

2) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в Обязательный перечень;

3) установить в случаях, установленных настоящими Требованиями Правил нормирования, значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств), отличающиеся от значений, предусмотренных Обязательным перечнем. При этом такие значения должны быть обоснованы, в том числе с учетом функционального назначения, под которыми для целей Требований утверждёнными настоящими Правилами нормирования понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару, выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и т.д.).

* 1. Установленные Главным распорядителем средств бюджета города требования должны позволять обеспечить муниципальные нужды, но не приводить к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства (функциональные, эргономические, эстетические, технологические, экологические свойства, свойства надежности и безопасности, значения которых не обусловлены их пригодностью для эксплуатации и потребления в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8.Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, включенных в Ведомственный перечень, устанавливаются с учетом разграничения по должностям работников по их категориям и группам, в том числе если затраты на их приобретение при определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности в соответствии с общими требованиями к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов утверждённых Постановлением Правительства РФ от 13.10.2014 N 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов".

5.9. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым для работников, не отнесённых к должностям определённых в нормативных правовых актах, указанных п.п. 5.8. пункта 5 раздела 3 настоящих Правил нормирования, а также требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым муниципальными учреждениями, муниципальных унитарных предприятий, разграничиваются по должностям работников указанных учреждений, предприятий согласно штатному расписанию (штату) при их установлении и включение в Ведомственный перечень.

Значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в Обязательный перечень и закупаемых для руководителей учреждений образования и культуры являющихся наиболее значимыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, не могут превышать значения характеристик (свойств) соответствующих отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), установленных Требованиями, утвержденными настоящими Правилами нормирования, для муниципального служащего, замещающего должности муниципальной службы, относящихся к главной или ведущей группе должностей муниципальной службы категории "руководители".

Значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в Обязательный перечень и закупаемых для муниципальных служащих Главным распорядителем средств бюджета города, относящихся к категории "руководители", руководителей муниципальных учреждений, не указанных в [абзаце втором настоящего подпункта](#Par0), муниципальных унитарных предприятий, не могут превышать значения характеристик (свойств) соответствующих отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), установленных Требованиями, утвержденными настоящими Правилами нормирования, для муниципального служащего, замещающего должности муниципальной службы, относящихся к высшей группе должностей муниципальной службы категории "руководители".

Значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в Обязательный перечень и закупаемых Главным распорядителем средств бюджета города для работников не являющихся муниципальными служащими, и не указанных в [абзаце третьем настоящего пункта](#Par1), для работников, не являющихся их руководителями, работников муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, не являющихся их руководителями, не могут превышать значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), установленных Требованиями, утвержденными настоящими Правилами нормирования, для муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к категории «помощники (советники)», «специалисты», «обеспечивающие специалисты» Главного распорядителя средств бюджета города.

* 1. Дополнительно включаемые в Ведомственный перечень товары, работы, услуги должны отличаться от указанных в Обязательном перечне товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуг в соответствии с ОКПД.

5.11. Предельные цены на отдельные виды товаров, работ, услуг устанавливаются Главным распорядителем средств бюджета города в требованиях к указанным товарам, работам, услугам в случае, если такие предельные цены установлены требованиям и к определению нормативных затрат на обеспечения функций соответствующих Главных распорядителей средств бюджета города, в том числе подведомственных им казенных учреждений утверждёнными настоящими Правилами нормирования.

**6. Требования к определению нормативных затрат на обеспечения функций Главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Городской округ город Малгобек», в том числе подведомственных им казенных учреждений**

6.1. Требованиями к определению нормативных затрат на обеспечения функций Главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Городской округ город Малгобек», в том числе подведомственных им казенных учреждений устанавливаются настоящими Правилами нормирования в соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (далее - Требования к определению нормативных затрат).

6.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки товаров, работ, услуг включённых в план закупок в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ Главными распорядителями средств бюджета города, в том числе подведомственных им казенными учреждениями.

6.3. Главный распорядитель средств бюджета города утверждает нормативные затраты в соответствии с Требованиями к определению нормативных затрат, а также вносят изменения в нормативные затраты.

6.4. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен настоящими Требованиями к определению нормативных затрат, Правил нормирования, согласно приложению № 3 (далее - Правила) определяются в порядке, устанавливаемом Главным распорядителем средств бюджета города.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главных распорядителей средств бюджета города как получателей средств бюджета на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета.

При определении нормативных затрат Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования «Городской округ город Малгобек» применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца второго настоящего пункта.

6.5. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I,II и V Правил в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые Главными распорядителями средств бюджета города, если эти нормативы не предусмотрены приложениями N 1,2, 3, 4 и 5 к Правилам.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I,II и V Правил в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые Главными распорядителями средств бюджета города, если эти нормативы не предусмотрены приложениями N 1, 2, 3, 4 и 5 к Правилам.

6.6.Для расчета нормативных затрат по видам затрат, предусмотренным пунктом 6.7. настоящего документа, требованиями к определению нормативных затрат предусматриваются формулы расчета и порядок их применения, порядок расчета, не предусматривающий применение формул в соответствии с настоящими Требованиями к определению нормативных затрат.

6.7.Главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Городской округ город Малгобек» разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для двух и более работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий Главного распорядителя средств бюджета города, должностных обязанностей его работников) с учётом показателя расчетной численности основных работников нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением N 1 к Правилам;

в) количества SIM-карт;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

д) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением N 1 к Правилам;

е) количества и цены планшетных компьютеров;

ж) количества и цены носителей информации;

з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

и) количества и цены мебели;

к) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением N 2 к Правилам;

л) определения периодичности и цены услуг на техническое обслуживание инженерного оборудования зданий в том числе лифтов, подъемных платформ для инвалидов, систем охранно-пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре с учетом нормативов, предусмотренных приложением N 3 к Правилам;

м) количества и цены канцелярских принадлежностей;

н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

о) определения количества и цены на горюче – смазочные материалы с учетом нормативов, предусмотренных приложением N 4 к Правилам;

п) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы с учетом нормативов, предусмотренных приложением N 5 к Правилам;

р) определения количества и цены на специальный знак почтовой оплаты (марок) с учетом нормативов, предусмотренных приложением N 6 к Правилам;

с) иных товаров, работ и услуг.

Показатель расчетной численности основных работников, определяется по формуле:

,

где:

 - фактическая численность служащих;

 - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

- фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной нормативным правовым актом Администрации муниципального образования «Городской округ город Малгобек» в советующей отрасли оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений, оплата труда которых в настоящее время осуществляется, в том числе на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников таких учреждений;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

6.8. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Городской округ город Малгобек», его подведомственных, в том числе казенных учреждений.

6.9. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Городской округ город Малгобек» может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

|  |
| --- |
| Приложение 1к [Правила](#Par29)м нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Городской округ город Малгобек»,утверждённых постановлением Администрациимуниципального образования «Городской округ город Малгобек» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.Обязательный перечень видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам(в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | КодпоОКПД | Наименование товара, работы, услуги | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам |
| Характеристика | Единица измерения | Значение характеристики |
| Код по ОКЕИ | Наименование | Муниципальный орган – являющийся исполнительно – распорядительным, представительным, контрольным органомместного самоуправления г. Малгобек | Муниципальный орган –являющийся структурным подразделением со статусом юридического лица исполнительно – распорядительного органаместного самоуправления г. Малгобек |
| Должности категории «руководители», должности «выборные (назначенные) должностные лица» | Должности категории «специалисты» | Должности категории «помощники (советники)» | Должности категории «специалисты» | Должности категории «обеспечивающие специалисты» | Главная группа должностей муниципальной службы категории «руководители» | Ведущая группа должностей муниципальной службы категории «руководители» | Ведущие должности категории «специалисты» | Должности категории «специалисты» | Должности категории «обеспечивающие специалисты» |
| Глава администрацииили заместитель главы Администрации, председатель Городской Думы, председательКонтрольно – Счётной палаты | Управляющий делами или заместитель управляющего делами,начальник управления илизаместитель начальника управления Администрации, АудиторКонтрольно – Счётной палаты, руководитель аппарата Городской Думы, начальник управления аппарата Городской Думы | Начальник отдела Администрации, начальник отдела аппарата Городской Думы | Главный инспектор аппаратаКонтрольно – Счётной палаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1. | 30.02.12 | Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных («лэптопы», «ноутбуки» и «сабноутбуки») Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры | Размер и тип экрана «до» |  |  |  17,3" | 17,3" | 17,3" | 17,3" | 17,3" | 17,3" | 17,3" | 17,3" | 17,3" | 17,3" | 17,3" | 17,3" |
| Вес |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тип процессора |  |  |   i7 |   i7 | i5 | i5 | i5 | i3 | i3 | i5 | i5 | i3 | i3 | i3 |
| Частота процессора |  |  | 3ГГц | 3ГГц | 2,8ГГц | 2,8ГГц | 2,8ГГц | 2,3ГГц | 2,3ГГц | 2,8ГГц | 2,8ГГц | 2,3ГГц | 2,3ГГц | 2,3ГГц |
| Размер оперативной памяти |  |  | 16Гб | 16Гб | 8Гб | 8Гб | 8Гб | 4Гб | 4Гб | 8Гб | 8Гб | 4Гб | 4Гб | 4Гб |
| Объем накопителя |  |  | 1Тб | 1Тб | 750Гб | 750Гб | 750Гб | 500Гб | 500Гб | 750Гб | 750Гб | 500Гб | 500Гб | 500Гб |
| Тип жесткого диска |  |  | SSD, 2.5" SATA | SSD, 2.5" SATA | 2.5" SATA | 2.5" SATA | 2.5" SATA | 2.5" SATA | 2.5" SATA | 2.5" SATA | 2.5" SATA | 2.5" SATA | 2.5" SATA | 2.5" SATA |
| Оптический привод |  |  | DVD±RW | DVD±RW | DVD±RW | DVD±RW | DVD±RW | DVD±RW | DVD±RW | DVD±RW | DVD±RW | DVD±RW | DVD±RW | DVD±RW |
| Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS) |  |  |  Wi-Fi, Bluetooth |  Wi-Fi, Bluetooth |  Wi-Fi, Bluetooth, |  Wi-Fi, Bluetooth, | Wi-Fi, Bluetooth,  | Wi-Fi, Bluetooth,  | Wi-Fi, Bluetooth,  |  Wi-Fi, Bluetooth, | Wi-Fi, Bluetooth,  | Wi-Fi, Bluetooth,  |  Wi-Fi, Bluetooth, | Wi-Fi, Bluetooth,  |
| Тип видеоадаптера |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Время работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Операционная система |  |  | MacOS, Win8 | MacOS, Win8 | Win 8 | Win 8 | Win 8 | Win 8 | Win 8 | Win 8 | Win 8 | Win 8 | Win 8 | Win 8 |
| Предустановленное программное обеспечение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Предельная цена |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | 30.02.15 | Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств, для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода | Тип (моноблок/системный блок и монитор) |  |  |  моноблок |  моноблок |  моноблок |  моноблок |  системный блок и монитор |  системный блок и монитор |  системный блок и монитор |  системный блок и монитор |  системный блок и монитор |  системный блок и монитор |  системный блок и монитор |  системный блок и монитор |
| Размер экрана монитора |  |  | 27“ | 27“ | 24“ | 24“ | 24“ | 24“ | 24“ | 24“ | 24“ | 24“ | 24“ | 24“ |
| Тип процессора |  |  | i7 | i7 | i5 |  i5 |  i3 |  i3 |  i3 |  i3 |  i3 |  i3 |  i3 |  i3 |
| Частота процессора |  |  | 3,6ГГц | 3,6ГГц | 3ГГц | 3ГГц | 2,5ГГц | 2,5ГГц | 2,5ГГц | 3ГГц | 3ГГц | 2,5ГГц | 2,5ГГц | 2,5ГГц |
| Размер оперативной памяти |  |  | 8Гб | 8Гб |  8Гб | 8Гб |  4Гб |  4Гб |  4Гб |  8Гб | 8Гб |  4Гб |  4Гб |  4Гб |
| Объем накопителя |  |  |  1Тб |  1Тб |  750Гб |  750Гб |  500Гб |  500Гб |  500Гб |  750Гб |  750Гб |  500Гб |  500Гб |  500Гб |
| Тип жесткого диска |  |  |  2.5" или 3.5"SATA |  2.5" или 3.5"SATA |  2.5" или 3.5"SATA |  2.5" или 3.5"SATA |  3.5"SATA | 3.5"SATA | 3.5"SATA | 3.5"SATA | 3.5"SATA |  3.5"SATA | 3.5"SATA |  3.5"SATA |
| Оптический привод |  |  |   DVD±RW | DVD±RW |   DVD±RW | DVD±RW |   DVD±RW | DVD±RW |   DVD±RW | DVD±RW |   DVD±RW | DVD±RW |   DVD±RW | DVD±RW |
| Тип видеоадаптера |  |  | Интегрированный | Интегрированный | Интегрированный | Интегрированный | Дискретный | Интегрированныйили дискретный |   Интегрированныйили дискретный | Дискретный | Дискретный |   Дискретный | Интегрированныйили дискретныйвнешний |   Интегрированныйили дискретный |
| Операционная система |  |  | MacOS, Win8 | MacOS, Win8 | Win 8 | Win 8 | Win 8 | Win 8 | Win 8 | Win 8 | Win 8 | Win 8 | Win 8 | Win 8 |
| Предустановленное программное обеспечение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Предельная цена |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | 30.02.16 | Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, МФУ | Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства) |  |  |  Лазерный |   Лазерный |  Лазерный |   Лазерный |  Лазерный |   Лазерный |  Лазерный |   Лазерный |  Лазерный |   Лазерный |  Лазерный |   Лазерный |
| Разрешение сканирования (для сканера/ многофункционального устройства) |  |  |  1200x1200 dpi |  1200x1200 dpi |  600x600 dpi |  600x600 dpi |  600x600 dpi |  600x600 dpi |  600x600 dpi |  600x600 dpi |  600x600 dpi | 600x600 dpi | 1200x1200 dpi |  1200x1200 dpi |
| Цветность (цветной/черно-белый) |  |  |  Цветной |  Цветной | черно-белая | черно-белая | черно-белая | черно-белая | черно-белая | черно-белая | черно-белая | черно-белая |  Цветной |  Цветной |
| Максимальный формат |  |  | A3 | A3 | A4 | A4 | A4 | A4 | A4 | A4 | A4 | A4 | A3 | A3 |
| Скорость печати/сканирования |  |  |  Скорость печати 30 стр/мин (ч/б А4), 16 стр/мин (ч/б А3)Скорость сканирования 55 стр/мин (А4) |  Скорость печати 30 стр/мин (ч/б А4), 16 стр/мин (ч/б А3)Скорость сканирования 55 стр/мин (А4) |  Скорость печати 20стр/минСкорость сканирования 10 стр/мин |  Скорость печати 20стр/минСкорость сканирования 10 стр/мин |  Скорость печати 20стр/миСкорость сканирования 10 стр/мин |  Скорость печати 30стр/мин Скорость сканирования 30 стр/мин |  Скорость печати 30стр/минСкорость сканирования 30 стр/мин |  Скорость печати 20стр/минСкорость сканирования 10 стр/мин |  Скорость печати 20стр/минСкорость сканирования 10 стр/мин |  Скорость печати 20стр/мин Скорость сканирования 10 стр/мин |  Скорость печати 30 стр/мин (ч/б А4), 16 стр/мин (ч/б А3)Скорость сканирования 55 стр/мин (А4) |  Скорость печати 30 стр/мин (ч/б А4), 16 стр/мин (ч/б А3)Скорость сканирования 55 стр/мин (А4) |
| Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) |  |  | Ethernet (RJ-45), USB 2.0 | Ethernet (RJ-45), USB 2.0 | Ethernet (RJ-45), USB 2.0 | Ethernet (RJ-45), USB 2.0 | Ethernet (RJ-45), USB 2.0 | Ethernet (RJ-45), USB 2.0 | Ethernet (RJ-45), USB 2.0 | Ethernet (RJ-45), USB 2.0 | Ethernet (RJ-45), USB 2.0 | Ethernet (RJ-45), USB 2.0 | Ethernet (RJ-45), USB 2.0 | Ethernet (RJ-45), USB 2.0 |
|
| 4.. | 32.20.11 | Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные | Тип устройства (телефон/смартфон) |  |  |  Смартфон |  |  |  |  |  |  |  Смартфон |  Смартфон |  |  |  |
| Поддерживаемые стандарты |  |  |  GSM 900/1800/1900,3G,4G |  |  |  |  |  |  |  GSM 900/1800/1900, 3G,4G |   GSM 900/1800/1900, 3G,4G |  |  |  |
| Операционная система |  |  | Android, iOS,  Windows Phone |  |  |  |  |  |  | Android, iOS,  Windows Phone | Android, iOS,  Windows Phone |  |  |  |
| Время работы |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |
| Метод управления (сенсорный/кнопочный) |  |  |  Сенсорный  |  |  |  |  |  |  |  Сенсорный  |  Сенсорный  |  |  |  |
| Количество SIM-карт |  |  |  2 Sim |  |  |  |  |  |  |  2 Sim |  2 Sim |  |  |  |
| Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS) |  |  |  Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS, Глонас |  |  |  |  |  |  | Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS, Глонас | Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS, Глонас |  |  |  |
| Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течении всего срока службы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Предельная цена | 383 | Рубль | Не более 40,0 тыс.  |   |   |   |  |  |   | Не более 35,0 тыс.  | Не более 30,0 тыс.  |  |   |   |
|
| 5. | 34.10.22 | Автомобили легковые | Мощность двигателя | 251 | Лошадиная сила | Не более 300 |  |  |  |  |  |  | Не более 200 |  |  |  |  |
| Комплектация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Предельная цена | 383 | Рубль | Не более 4,0 млн. |  |  |  |  |  |  | Не более 2,5 млн. |  |  |  |  |
| 6. | 34.10.30 | Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более | Мощность двигателя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Комплектация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | 34.10.41 | Средства автотранспортные грузовые | Мощность двигателя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Комплектация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | 36.11.11 | Мебель для сидения с металлическим каркасом | Материал (металл) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обивочные материалы |  |  | Предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, ткань. | Предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, ткань. | Предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, ткань. | Предельное значение: искусственная кожа Возможные значения: Ткань. | Предельное значение: искусственная кожа Возможные значения: Ткань. | Предельное значение: искусственная кожа Возможные значения: Ткань. | Возможное значение: ткань. | Предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, ткань. | Предельное значение: искусственная кожа Возможные значения: Ткань. | Возможное значение: ткань. | Возможное значение: ткань. | Возможное значение: ткань. |
|
|
|
| 9. | 36.11.12 | Мебель для сидения с деревянным каркасом | Материал (вид древесины) |  |  | Предельное значение: массив древесины «ценных» пород (твердых лиственных и тропических). Возможные значения: древесина хвойных и лиственных пород. | Предельное значение: массив древесины «ценных» пород (твердых лиственных и тропических). Возможные значения: древесина хвойных и лиственных пород. | Предельное значение: массив древесины «ценных» пород (твердых лиственных и тропических). Возможные значения: древесина хвойных и лиственных пород. | Предельное значение: массив древесины «ценных» пород (твердых лиственных и тропических). Возможные значения: древесина хвойных и лиственных пород. | Возможные значения: древесина хвойных и лиственных пород. | Возможные значения: древесина хвойных и лиственных пород. | Возможные значения: древесина хвойных и лиственных пород. | Возможные значения: древесина хвойных и лиственных пород. | Возможные значения: древесина хвойных и лиственных пород. | Возможные значения: древесина хвойных и лиственных пород. | Возможные значения: древесина хвойных и лиственных пород. | Возможные значения: древесина хвойных и лиственных пород. |
| Обивочные материалы |  |  | Предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, ткань. | Предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, ткань. | Предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, ткань. | Предельное значение: искусственная кожа Возможные значения: Ткань. | Предельное значение: искусственная кожа Возможные значения: Ткань. | Предельное значение: искусственная кожа Возможные значения: Ткань. | Возможное значение: ткань. | Предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, ткань | Предельное значение: искусственная кожа Возможные значения: Ткань. | Возможное значение: ткань | Возможное значение: ткань. | Возможное значение: ткань. |
|
|
|
| 10. | 36.12.11 | Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п. | Материал (металл) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | 36.12.12 | Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры. | Материал (вид древесины) |  |  | Предельное значение: массив древесины «ценных» пород (твердых лиственных и тропических). Возможные значения: древесина хвойных и лиственных пород. | Предельное значение: массив древесины «ценных» пород (твердых лиственных и тропических). Возможные значения: древесина хвойных и лиственных пород. | Предельное значение: массив древесины «ценных» пород (твердых лиственных и тропических). Возможные значения: древесина хвойных и лиственных пород. | Предельное значение: массив древесины «ценных» пород (твердых лиственных и тропических). Возможные значения: древесина хвойных и лиственных пород. | Возможные значения: древесина хвойных и лиственных пород. | Возможные значения: древесина хвойных и лиственных пород. | Возможные значения: древесина хвойных и лиственных пород. | Возможные значения: древесина хвойных и лиственных пород. | Возможные значения: древесина хвойных и лиственных пород. | Возможные значения: древесина хвойных и лиственных пород. | Возможные значения: древесина хвойных и лиственных пород. | Возможные значения: древесина хвойных и лиственных пород. |
| 12. |  | Пищевая продукция для приёмных. Пояснения по требуемой продукции (товара):  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15.86.13  | Чай  | Обработанный |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15.86.11  | Кофе | Обработанный |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15.98.11 | Воды минеральные и газированные | Неподслащенные и не ароматизированные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15.51.11 | Молоко жидкое | Обработанное  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15.51.12  | Сливки  | Обработанное |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15.83.12 | Сахар | Белый свекловичный или тростниковый без вкусоароматических или красящих добавок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15.82.12  | Печенье  | Сладкое |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15.84.22. | Конфеты | В упакованном виде |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 01.13.2 | Фрукты | Тропически и субтропические |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Предельная цена | 383 | Рубль | Не более 10 тыс. в месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 63.23.11.119 | Услуги по организации и обеспечению обслуживания через «VIP» залы в аэропорту  | Отдельное помещение с обеспечением регистрации авиабилетов, оформлением багажа, контролем авиационной безопасности  |  |  | Отдельное помещение, изолированное от остальных помещений аэровокзального комплекса |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доставка пассажиров, багажа на специальном автобусе к воздушному судну и от него. |  |  | Обеспечение доставки пассажиров к трапу самолета на спецтранспорте аэропорта |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

Приложение 2

к [Правила](#Par29)м нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения муниципальных нужд

муниципального образования «Городской округ город Малгобек»,

утверждённых постановлением Администрации

муниципального образования «Городской округ город Малгобек»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

Форма

ведомственного перечня отдельных видов товаров,

работ, услуг, в отношении которых определяются требования

к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным

характеристикам (в том числе предельные цены

товаров, работ, услуг)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Код по ОКПД | Наименование товара, работы, услуги | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам |
| Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные настоящими Правилами нормирования | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Главным распорядителем средств бюджета города |
|  |  | Характеристика | Единица измерения | Значение характеристики | Характеристика | Значение характеристики | Обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной настоящими Правилами нормирования | Функциональное назначение [<1>](#Par216) |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в Обязательный перечень |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный Главным распорядителем средств бюджета города |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к [Правила](#Par29)м нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг

 для обеспечения муниципальных нужд

муниципального образования «Городской округ город Малгобек»,

утверждённых постановлением Администрации

муниципального образования «Городской округ город Малгобек»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

ПРАВИЛА

ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ФУНКЦИЙ ГлавнЫХ распорядителЕЙ средств бюджета МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД МАЛГОБЕК»,

 В ТОМ ЧИСЛЕ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХИМ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Для расчета нормативных затрат по видам затрат, предусматривается применения группы методов: эвристический, методы технико-экономических расчетов и экономико-математические методы.

Под эвристическим методом в целях настоящих Правил понимается использование опыта, квалификации, образования в сфере закупок работников контрактной службы, контрактных управляющих Главного распорядителя средств бюджета города, которые изучают информацию о предельных ценах товара, работы, услуги на основании использования общедоступной информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг, в том числе информации:

1) о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами;

2) о ценах товаров, работ, услуг, содержащихся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Городской округ город Малгобек», в том числе на основании контракта, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

9) о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Главного распорядителя средств бюджета города у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

 10) о предельных ценах товара, работы, услуги, размещенных в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию ЕИС - на официальном сайте[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

По результатам применения эвристического метода Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Городской округ город Малгобек» определяется предельная цена единицы товара, работы, услуги на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг определённых настоящими Правилами нормирования.

Под методом технико-экономических расчетов в целях настоящих Правил понимается использование периодичности (объёма) в отношении соответствующих работ (услуг) установленной нормативными правовыми (правовыми) актами и установленной периодичности выполнения (оказания) работ (услуг) Главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Городской округ город Малгобек» в случаях, если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами, при этом предельная цена единицы работы, услуги определяется эвристическим методом, в том числе с учётом регулируемых цен (тарифов), если работа, услуга подлежит государственному регулированию или цена (тариф) такой работы, услуги установлены муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования «Городской округ город Малгобек».

Определение предельной цены работы, услуги осуществляется по формуле:

Цпред. норм.=VxЦпред.,

где:

Цпред, - предельная цена, определяемая эвристическим методом, в том числе с учётом регулируемых цен (тарифов);

v - периодичность (объем) закупаемой работы (услуги);

Ц пред. норм. - предельная цена единицы, работы, услуги, определяемая нормативным методом в рамках нормирования в сфере закупок.

Под экономико-математическим методом в целях настоящих Правил понимается использование формул расчета нормативных затрат по видам затрат в соответствии с разделами I и II Правил, и порядок их применения определённые Требованиями к определению нормативных затрат настоящих Правил нормирования.

При применении указанной группы методов Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования «Городской округ город Малгобек» может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:

,

где:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Городской округ город Малгобек» в соответствии с п.п. 6.7. пункта 6 раздела 3 Требований к определению нормативных затрат настоящих Правил нормирования, с учетом нормативов, предусмотренных [приложением N 1](#Par959)к настоящим Правилам (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами Главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Городской округ город Малгобек», определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

где:

 - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами Главных распорядителей средств бюджета города;

 - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

,

где:

 - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (), определяются по формуле:

,

где:

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

 - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

 - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне (), определяются по формуле:

,

где:

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

 - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений () определяются по формуле:

,

где:

 - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий () определяются по формуле:

,

где  - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [пунктах 11](#Par177) - [16](#Par216) настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций () определяется с округлением до целого по формуле:

,

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с п.п. 6.7. пункта 6 раздела 3 Требований к определению нормативных затрат настоящих Правил нормирования.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:

,

где:

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:

,

 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:

,

где:

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами Главных распорядителей средств бюджета города

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду

и содержание имущества

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

,

где  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:

,

где:

 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

24. Затраты на приобретение рабочих станций () определяются по формуле:

,

где:

 - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами Главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Городской округ город Малгобек».

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формуле:

,

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с п.п. 6.7. пункта 6 раздела 3 Требований к определению нормативных затрат настоящих Правил нормирования.

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами Главных распорядителей средств бюджета города;

 - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами Главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Городской округ город Малгобек».

26. Затраты на приобретение средств подвижной связи () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами Главных распорядителей средств бюджета города, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

 - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами Главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Городской округ город Малгобек», определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

 - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами Главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Городской округ город Малгобек»;

 - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами Главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Городской округ город Малгобек».

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

29. Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

30. Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

- планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

32. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами Главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Городской округ город Малгобек»;

 - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами Главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Городской округ город Малгобек»;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами Главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Городской округ город Малгобек»;

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами Главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Городской округ город Малгобек».

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

 - цена 1 единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи,

не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на услуги связи () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

39. Затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций Главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Городской округ город Малгобек», применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными [приложением N 2](#Par1026);

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно () определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам

об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого

помещения в связи с командированием работников,

заключаемым со сторонними организациями

44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

45. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов, устанавливающих порядок и условия командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками принятых администрацией муниципального образования «Городской округ город Малгобек».

 46. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов (заданий) служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов, устанавливающих порядок и условия командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками принятых администрацией муниципального образования «Городской округ город Малгобек».

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

47. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

48. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

49. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

50. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

51. Затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

52. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

53. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

54. Затраты на аренду помещений () определяются по формуле:

,

где:

 - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. N 3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений", в случае принятия решения Главным распорядителем средств бюджета города о применение указанного постановления Правительства Российской Федерации при расчёте затрат на аренду помещений;

 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

55. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

56. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания () определяются по формуле:

,

где:

 - количество арендуемого i-го оборудования;

 - количество дней аренды i-го оборудования;

 - количество часов аренды в день i-го оборудования;

 - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества,

не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

57. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

58. Затраты на закупку услуг управляющей компании () определяются по формуле:

,

где:

 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

59. В формулах для расчета затрат, указанных в [пунктах 61](#Par598), [63](#Par613) и [66](#Par635) - [68](#Par649) настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. N 3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений", в случае принятия решения Главным распорядителем средств бюджета города о применение указанного постановления Правительства Российской Федерации при расчёте затрат на аренду помещений;.

60. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания 1 i-го устройства.

61. Затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются исходя из установленной Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Городской округ город Малгобек» нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по формуле:

,

где:

 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

62. Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

63. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

64. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество лифтов i-го типа;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (), определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:

,

где:

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

70. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х дизельных генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-гоизвещателя в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления () определяются по формуле:

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

80. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные

услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения

в связи с командированием работников, заключаемым

со сторонними организациями, а также к затратам

на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,

содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам

на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

81. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

82. Затраты на приобретение спецжурналов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 - цена 1 i-госпецжурнала.

83. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

84. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

85. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

86. Затраты на аттестацию специальных помещений () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

 - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

87. Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

,

где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

88. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где:

 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

89. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

90. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

,

где:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

91. Затраты на оплату труда независимых экспертов () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная нормативным правовым актом администрации муниципального образования «Городской округ город Малгобек» регулирующим оплату услуг представителей научных образовательных организаций, привлекаемых в качестве независимых экспертов;

 - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

92. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

93. Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами Главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Городской округ город Малгобек» с учетом нормативов обеспечения функций Главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Городской округ город Малгобек», применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением N 2](#Par1026);

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами Главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Городской округ город Малгобек» с учетом нормативов обеспечения функций Главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Городской округ город Малгобек», применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением N 2](#Par1026).

94. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами Главных распорядителей средств бюджета города;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами Главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Городской округ город Малгобек».

95. Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

 - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

96. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

97. Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

98. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Городской округ город Малгобек» в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с п.п. 6.7. пункта 6 раздела 3 Требований к определению нормативных затрат настоящих Правил нормирования;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Городской округ город Малгобек».

99. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами Главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Городской округ город Малгобек»;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами Главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Городской округ город Малгобек».

100. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

,

где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р или расчёт выполненный научно – исследовательской организацией в случае отсутствия нормы расхода топлива в указанных методических рекомендациях;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

101. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций Главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Городской округ город Малгобек», применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением N 2](#Par1026).

102. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами Главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Городской округ город Малгобек»;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами Главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Городской округ город Малгобек»;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с п.п. 6.7. пункта 6 раздела 3 Требований к определению нормативных затрат настоящих Правил нормирования.

III. Затраты на капитальный ремонт

государственного имущества

103. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

104. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

105. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение

строительства, реконструкции (в том числе с элементами

реставрации), технического перевооружения объектов

капитального строительства

106. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

107. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

108. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

109. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ.

Приложение N 1

к Правилам определения нормативных

затрат на обеспечение функций

главных распорядителей

средств бюджета муниципального образования

«Городской округ город Малгобек»,

в том числе подведомственных

им казенных учреждений

НОРМАТИВЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ГлавнЫХ распорядителЕЙ средств бюджета МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД МАЛГОБЕК»,

ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕСРЕДСТВ

ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ И УСЛУГ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный орган | Вид связи | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи [<1>](#Par1008) | Расходы на услуги связи | Категория должностей |
| Исполнительно – распорядительный, представительный, контрольный орган, являющийся органомместного самоуправленияг. Малгобек | подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на Главу администрацииили заместителя главы Администрации, председателя Городской Думы, председателяКонтрольно – Счётной палаты, относящихся к должности категории «руководители», должности «выборные (назначенные) должностные лица» | не более 40 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, Главы администрации (по результатам конкурса)или заместителя главы Администрации, председателя Городской Думы, председателяКонтрольно – Счётной палаты, относящихся к должности категории «руководители», должности «выборные (назначенные) должностные лица» | ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей [<3>](#Par1010) включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, Главы администрации (по результатам конкурса)или заместителя главы Администрации, председателя Городской Думы, председателяКонтрольно – Счётной палаты, относящихся к должности категории «руководители», должности «выборные (назначенные) должностные лица» | категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службыв автономном округе утверждённых Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22.06.2007 N 67-ЗАО "О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе" и должностных лиц осуществляющих свои полномочия на постоянной основе органов местного самоуправления определённых Постановлением Правительства ЯНАО от 12.05.2011 N 277-П "Об утверждении Положения о нормативах формирования расходов на оплату труда депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, члена выборного и (или) формируемого представительным органом муниципального образования органа местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих" (далее - реестр)  |
|  |  | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к должностям категории «помощники (советники)» | не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к должностям категории «помощники (советники)» | ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей [<3>](#Par1010) в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к должностям категории «помощники (советники)» | категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром |
| Муниципальный орган – являющийся структурным подразделением со статусом юридического лица исполнительно – распорядительного органаместного самоуправления г. Малгобек | подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы категории «руководители» | не более 35 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы категории «руководители» | ежемесячные расходы не более 3 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы категории «руководители» | категории и группы должностей приводятся соответствии с реестром |
|  |  | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей муниципальной службы категории «руководители» | не более 30 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей муниципальной службы категории «руководители» | ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей муниципальной службы категории «руководители» | категории и группы должностей приводятся соответствии с реестром |

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2>Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя Главного распорядителя средств бюджета города в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Группы и категории должностей муниципальной службы, выборных (назначенных) должностей, не вошедших в норматив, утверждённый настоящими Правила обеспечиваются средствами связи по решению руководителей исполнительно – распорядительного, представительного, контрольного органа, являющихся органом местного самоуправления г. Малгобек. Также по решению руководителей структурных подразделений со статусом юридического лица исполнительно – распорядительного органа местного самоуправления г. Малгобек таким группам и категориям работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи но не выше расходов определённых для категории «помощники (советники)».

Приложение N 2

к Правилам определения нормативных

затрат на обеспечение функций

главных распорядителей

средств бюджета муниципального образования

«Городской округ город Малгобек»,

в том числе подведомственных

им казенных учреждений

НОРМАТИВЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ГлавнЫХ распорядителЕЙ средств бюджета МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД МАЛГОБЕК»,

ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ

СЛУЖЕБНОГО ЛЕГКОВОГО АВТОТРАНСПОРТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный орган | Транспортное средство с персональным закреплением | Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя Главного распорядителя средств бюджета города | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) |
| количество | цена и мощность | количество | цена и мощность | количество | цена и мощность |
| Исполнительно – распорядительный, представительный, контрольный орган, являющийся органомместного самоуправленияг. Малгобек | не более 1 единицы в расчете на Главу администрацииили заместителя главы Администрации, председателя Городской Думы, председателяКонтрольно – Счётной палаты, относящихся кдолжности категории «руководители», должности «выборные (назначенные) должностные лица» | не более 4,0 млн. рублей и не более 300 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должностьГлавы Администрации города (по результатам конкурса), председателя Городской Думы, председателяКонтрольно – Счётной палаты, относящихся к должности категории «руководители», должности «выборные (назначенные) должностные лица»,или заместителя главы Администрации; не более 3 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность относящихся к должности категории «руководители» |  |  | не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением | не более 1,5 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно |
| Муниципальный орган – являющийся структурным подразделением со статусом юридического лица исполнительно – распорядительного органаместного самоуправления г. Малгобек | - | - | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы категории «руководители» | не более 2,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы категории «руководители» | не более 1 единицы в расчете на 50 человек предельной численности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.  | не более 1,5 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно |

Приложение N 3

к Правилам определения нормативных

затрат на обеспечение функций

главных распорядителей

средств бюджета муниципального образования

«Городской округ город Малгобек»,

в том числе подведомственных

им казенных учреждений

НОРМАТИВЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ГлавнЫХ распорядителЕЙ средств бюджета МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД МАЛГОБЕК», В ТОМ ЧИСЛЕ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ КАЗЁННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА техническое обслуживание инженерного оборудования зданий в том числе лифтов, подъемных платформ для инвалидов, систем охранно-пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре при определении цены таких услуг (работ) подлежащей нормированию

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный орган  | Техническое обслуживание инженерного оборудования зданий  | Техническое обслуживание лифтов, подъемных платформ для инвалидов | Техническое обслуживание систем охранно-пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре |
| Определение периодичности (объём)  | Определение цены  | Определение периодичности (объём)  | Определение цены  | Определение периодичности (объём)  | Определение цены  |
| Исполнительно – распорядительный, представительный, контрольный орган, являющийся органомместного самоуправленияг. МалгобекСтруктурные подразделения со статусом юридического лица исполнительно – распорядительного органаместного самоуправления г. Малгобек, в том числе подведомственныеим казенные учреждения | Устанавливается Главными распорядителями средств бюджета города в случаях, если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами | Предельная цена единицы работы, услуги определяется эвристическим методом, в том числе с учётом регулируемых цен (тарифов), если работа, услуга подлежит государственному регулированию или цена (тариф) такой работы, услуги установлены муниципальными правовыми актами Администрации г. Малгобек | Устанавливается Главными распорядителями средств бюджета города в случаях, если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами | Предельная цена единицы работы, услуги определяется эвристическим методом, в том числе с учётом регулируемых цен (тарифов), если работа, услуга подлежит государственному регулированию или цена (тариф) такой работы, услуги установлены муниципальными правовыми актами Администрации г. Малгобек | Устанавливается Главными распорядителями средств бюджета города в случаях, если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами | Предельная цена единицы работы, услуги определяется эвристическим методом, в том числе с учётомрегулируемых цен (тарифов), если работа, услуга подлежит государственному регулированию или цена (тариф) такой работы, услуги установлены муниципальными правовыми актами Администрации г. Малгобек |

Приложение N 4

к Правилам определения нормативных

затрат на обеспечение функций

главных распорядителей

средств бюджета муниципального образования

 «Городской округ город Малгобек»,

в том числе подведомственных

им казенных учреждений

НОРМАТИВЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ГлавнЫХ распорядителЕЙ средств бюджета МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД МАЛГОБЕК»,

В ТОМ ЧИСЛЕ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ КАЗЁННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ГОРЮЧЕ – СМАЗОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТА

при определении цены подлежащей нормированию

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный орган | Транспортное средство с персональным закреплением | Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя Главного распорядителя средств бюджета города | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) |
| количество | цена  | количество | цена  | количество | цена  |
| Исполнительно – распорядительный, представительный, контрольный орган, являющийся органомместного самоуправленияг. Малгобек Структурные подразделения со статусом юридического лица исполнительно – распорядительного органаместного самоуправления г. Малгобек, в том числе подведомственныеим казенные учреждения | Определяется на основании методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", (утв. распоряжение Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р) или расчёта, выполненного научно – исследовательской организацией в случае отсутствия нормы расхода топлива в указанных методических рекомендациях | Предельная цена определяется эвристическим методом  | Определяется на основании методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", (утв. распоряжение Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р) или расчёта, выполненного научно – исследовательской организацией в случае отсутствия нормы расхода топлива в указанных методических рекомендациях | Предельная цена определяется эвристическим методом | Определяется на основании методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", (утв. распоряжение Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р) или расчёта, выполненного научно – исследовательской организацией в случае отсутствия нормы расхода топлива в указанных методических рекомендациях | Предельная цена определяется эвристическим методом |

Приложение N 5

к Правилам определения нормативных

затрат на обеспечение функций

главных распорядителей

средств бюджета муниципального образования

«Городской округ город Малгобек»,

в том числе подведомственных

им казенных учреждений

НОРМАТИВЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ГлавнЫХ распорядителЕЙ средств бюджета МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД МАЛГОБЕК»,

В ТОМ ЧИСЛЕ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ КАЗЁННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ периодических печатных изданий И СПРАВОЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ при определении цены подлежащей нормированию

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальный орган | Периодические печатные издания и справочная литература\* |
| перечень | цена  |
| Исполнительно – распорядительный, представительный, контрольный орган, являющийся органомместного самоуправленияг. МалгобекСтруктурные подразделения со статусом юридического лица исполнительно – распорядительного органаместного самоуправления г. Малгобек, в том числе подведомственныеим казенные учреждения | Определяется в соответствии с функциями Главного распорядителя средств бюджета города, с учётом показателя расчетной численности основных работников | Предельная цена определяется эвристическим методоми складывается из цены экземпляра (экземпляров) периодического издания справочной литературы, выпускаемого в течение подписного периода, и цены услуг по оформлению и исполнению договора подписки, в том числе цены доставки периодического печатного издания подписчику, если доставка предусмотрена в договоре подписки. |

\* Расчёт нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы при определении цены подлежащей нормированию осуществляется в случае, если подписка оформляется в отделениях связи ФГУП «ПОЧТА РОССИИ» и цены на экземпляр (экземпляры) периодического издания справочной литературы определены в подписных федеральных почтовых каталогах.

Приложение N 6

к Правилам определения нормативных

затрат на обеспечение функций

главных распорядителей

средств бюджета муниципального образования

«Городской округ город Малгобек»,

в том числе подведомственных

им казенных учреждений

НОРМАТИВЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ГлавнЫХ распорядителЕЙ средств бюджета МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД МАЛГОБЕК»,

В ТОМ ЧИСЛЕ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ КАЗЁННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ специального знака почтовой оплаты (марок) при определении цены подлежащей нормированию

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальный орган | Знаки почтовой оплаты (марки)\* |
| количество | цена  |
| Исполнительно – распорядительный, представительный, контрольный орган, являющийся органомместного самоуправленияг. МалгобекСтруктурные подразделения со статусом юридического лица исполнительно – распорядительного органаместного самоуправления г. Малгобек, в том числе подведомственныеим казенные учреждения | Определяется исходя из планируемого количества пересылок писем в почтовых конвертах и почтовых карточек с марками в соответствии с функциями Главного распорядителя средств бюджета города  | Предельная цена определяется номинальной стоимостью [оплаты](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%B6) услуг почтовой связи, предоставляемых ФГУП «Почта России» по утверждённым [тарифам](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D0%B0%D1%80%D0%B8%D1%84) на внутренней и международной почтовой корреспонденции.  |